



ที่ พร ๐๐๓๗.๓/ว ๑๕๕๐

ศาลากลางจังหวัดแพร่

ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๑๒ มีนาคม ๒๕๕๕

เรื่อง โครงการฝึกอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๕

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว๓๗๔ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้กำหนดจัดโครงการอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๕ จำนวน ๒๓ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดเก็บฐานข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง ชัดเจน รอบคอบ ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน เพื่อนำข้อมูลดังกล่าว มาเพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงานและบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตามนโยบายของรัฐบาลที่ให้พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้ครอบคลุมทั่วถึง และเพียงพอ

จังหวัดขอความร่วมมือ ให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมนี้ ส่งนักวิชาการศึกษา หรือผู้ที่รับผิดชอบภารกิจสารสนเทศของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แห่งละ ๑ คน เข้ารับการอบรมรุ่นที่ ๑๘ ในระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ โดยให้ผู้เข้ารับการอบรมจัดเตรียมคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก ใช้ประกอบการอบรมด้วย รายละเอียดตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไปสำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสรี คำภีร์ธัมโม)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร/โทรสาร. ๐-๕๔๕๓-๔๕๐๔-๕ ต่อ ๑๑

e-mail : pre@thailocaladmin.go.th

Sum 55687 1086  
ที่ มท ๐๘๑๓.๔/ว ๓๓๗๕



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม ๑๐๓๐๐

๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

เรื่อง โครงการอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- |                  |  |             |
|------------------|--|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. บัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้ารับการอบรม                                   | จำนวน ๑ ชุด |
|                  | ๒. กำหนดการอบรมตามโครงการฯ   | จำนวน ๑ ชุด |
|                  | ๓. ใบแจ้งการชำระเงินเข้ารับการอบรม   | จำนวน ๑ ชุด |
|                  | ๔. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น<br>ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ | จำนวน ๑ ชุด |
|                  | ๕. รายละเอียดอุปกรณ์ประกอบการอบรม  | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๕ จำนวน ๒๓ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้จัดเก็บฐานข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง ชัดเจน รอบคอบ ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน เพื่อนำข้อมูลดังกล่าว มาพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงานและบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตามนโยบายของรัฐบาลที่ให้พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้ครอบคลุม ทัวถึง และเพียงพอ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมนี้ ส่งนักวิชาการศึกษา หรือผู้ที่รับผิดชอบภารกิจสารสนเทศของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แห่งละ ๑ คน เข้ารับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยให้ผู้เข้ารับการอบรมจัดเตรียมคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก มาใช้ประกอบการอบรมด้วย (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรม ดังนี้

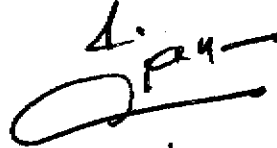
๑. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน เป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ เอกสารประกอบการอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการอบรม อัตราคนละ ๔,๐๐๐ บาท โดยโอนเงินค่าลงทะเบียนดังกล่าว ณ ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา เข้าบัญชีเงินฝาก ประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี "ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๔๓๒-๐ อย่างน้อยก่อนการอบรม ๗ วันทำการ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถ่ายสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารกรุงไทย ออกให้มายื่นในวันลงทะเบียนตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยถือว่าใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๕ และข้อ ๘๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๕๒ ทั้งนี้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทยเท่านั้น

๒. ค่าพาหนะ...

๒. คำพาทนะและค่าใช้จ่ายระหว่างเดินทางให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิระยุทธ เอี่ยมอำภา)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนส่งเสริมการศึกษานอกระบบและพัฒนากิจกรรมเยาวชน

โทร ๐-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๓๖

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๑๑๒-๑๑๓ หรือ ๐-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๔๖

บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

โครงการอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2555

รุ่นที่ 18 ระหว่างวันที่ 12-14 กรกฎาคม 2555 ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ

ที่	จังหวัด	อำเภอ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	นักวิชาการศึกษา หรือผู้ที่รับผิดชอบภารกิจ สารสนเทศของศพด.สังกัดอปท./คน
1	แพร่	เด่นชัย	เทศบาลตำบลเด่นชัย	1
2	แพร่	เด่นชัย	เทศบาลตำบลแม่จั่ว	1
3	แพร่	เด่นชัย	องค์การบริหารส่วนตำบลเด่นชัย	1
4	แพร่	เด่นชัย	องค์การบริหารส่วนตำบลไทรย้อย	1
5	แพร่	เด่นชัย	เทศบาลตำบลสป้าห้วย	1
6	แพร่	เด่นชัย	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่	1
7	แพร่	เมืองแพร่	เทศบาลตำบลแม่หล่าย	1
8	แพร่	เมืองแพร่	เทศบาลตำบลช่อแฮ	1
9	แพร่	เมืองแพร่	องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนา	1
10	แพร่	เมืองแพร่	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม	1
11	แพร่	เมืองแพร่	องค์การบริหารส่วนตำบลนาจักร	1
12	แพร่	เมืองแพร่	องค์การบริหารส่วนตำบลร่องพอง	1
13	แพร่	เมืองแพร่	เทศบาลตำบลบ้านถิ่น	1
14	แพร่	เมืองแพร่	องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแดง	1
15	แพร่	เมืองแพร่	เทศบาลตำบลป่าเมต	1
16	แพร่	เมืองแพร่	เทศบาลตำบลแม่คำมี	1
17	แพร่	เมืองแพร่	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยม	1
18	แพร่	เมืองแพร่	องค์การบริหารส่วนตำบลวังธง	1
19	แพร่	เมืองแพร่	เทศบาลตำบลวังหงส์	1
20	แพร่	เมืองแพร่	เทศบาลตำบลสวนเขื่อน	1
21	แพร่	เมืองแพร่	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า	1
22	แพร่	เมืองแพร่	องค์การบริหารส่วนตำบลเหมืองหม้อ	1
23	แพร่	เมืองแพร่	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกวาว	1
24	แพร่	เมืองแพร่	เทศบาลตำบลทุ่งไธ้ง	1
25	แพร่	เมืองแพร่	เทศบาลเมืองแพร่	1
26	แพร่	ร้องกวาง	เทศบาลตำบลร้องกวาง	1
27	แพร่	ร้องกวาง	องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเลา	1
28	แพร่	ร้องกวาง	เทศบาลตำบลบ้านเวียง	1
29	แพร่	ร้องกวาง	องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่โพน	1
30	แพร่	ร้องกวาง	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทราย	1
31	แพร่	ร้องกวาง	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาล	1
32	แพร่	ร้องกวาง	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางร้อง	1
33	แพร่	ร้องกวาง	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางฮ่อ	1
34	แพร่	ร้องกวาง	องค์การบริหารส่วนตำบลร้องกวาง	1

บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

โครงการอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2555

รุ่นที่ 18 ระหว่างวันที่ 12-14 กรกฎาคม 2555 ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ

ที่	จังหวัด	อำเภอ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	นักวิชาการศึกษา หรือผู้ที่รับผิดชอบภารกิจสารสนเทศของศพด.สังกัดอปท./คน
35	แพร่	ร้องกวาง	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโรง	1
36	แพร่	ลอง	เทศบาลตำบลบ้านปิน	1
37	แพร่	ลอง	องค์การบริหารส่วนตำบลต้าผามอก	1
38	แพร่	ลอง	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแล้ง	1
39	แพร่	ลอง	องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อเหล็กทอง	1
40	แพร่	ลอง	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปิน	1
41	แพร่	ลอง	เทศบาลตำบลแม่ปาน	1
42	แพร่	ลอง	เทศบาลตำบลเวียงต้า	1
43	แพร่	ลอง	เทศบาลตำบลแม่ลานนา	1
44	แพร่	ลอง	องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง	1
45	แพร่	ลอง	เทศบาลตำบลห้วยอ้อ	1
46	แพร่	ลอง	องค์การบริหารส่วนตำบลปากกาง	1
47	แพร่	วังชิ้น	เทศบาลตำบลวังชิ้น	1
48	แพร่	วังชิ้น	องค์การบริหารส่วนตำบลนาพูน	1
49	แพร่	วังชิ้น	องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก	1
50	แพร่	วังชิ้น	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เก็ง	1
51	แพร่	วังชิ้น	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ป่าก	1
52	แพร่	วังชิ้น	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พุง	1
53	แพร่	วังชิ้น	องค์การบริหารส่วนตำบลวังชิ้น	1
54	แพร่	วังชิ้น	องค์การบริหารส่วนตำบลสรอย	1
55	แพร่	สอง	เทศบาลตำบลสอง	1
56	แพร่	สอง	องค์การบริหารส่วนตำบลแดนชุมพล	1
57	แพร่	สอง	องค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน	1
58	แพร่	สอง	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้ำ	1
59	แพร่	สอง	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง	1
60	แพร่	สอง	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหนุน	1
61	แพร่	สอง	องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอียบ	1
62	แพร่	สอง	เทศบาลตำบลห้วยหม้าย	1
63	แพร่	สอง	องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง	1
64	แพร่	สูงเม่น	องค์การบริหารส่วนตำบลตอนมูล	1
65	แพร่	สูงเม่น	องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำข้า	1
66	แพร่	สูงเม่น	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง	1
67	แพร่	สูงเม่น	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกาศ	1
68	แพร่	สูงเม่น	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปาง	1

บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

โครงการอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2555  
 รุ่นที่ 18 ระหว่างวันที่ 12-14 กรกฎาคม 2555 ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ

ที่	จังหวัด	อำเภอ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	นักวิชาการศึกษา หรือผู้ที่รับผิดชอบภารกิจ สารสนเทศของศพด.สังกัดอปท./คน
69	แพร่	สูงเม่น	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหล่า	1
70	แพร่	สูงเม่น	องค์การบริหารส่วนตำบลพระหลวง	1
71	แพร่	สูงเม่น	องค์การบริหารส่วนตำบลร่องกาศ	1
72	แพร่	สูงเม่น	องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงทอง	1
73	แพร่	สูงเม่น	องค์การบริหารส่วนตำบลสบสาย	1
74	แพร่	สูงเม่น	องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเม่น	1
75	แพร่	สูงเม่น	องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย	1
76	แพร่	สูงเม่น	เทศบาลตำบลสูงเม่น	1
77	แพร่	หนองม่วงไข่	เทศบาลตำบลหนองม่วงไข่	1
78	แพร่	หนองม่วงไข่	องค์การบริหารส่วนตำบลตำหนักธรรม	1
79	แพร่	หนองม่วงไข่	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก้ว	1
80	แพร่	หนองม่วงไข่	องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำริด	1
81	แพร่	หนองม่วงไข่	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คำมี	1
82	แพร่	หนองม่วงไข่	องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลวง	1

ตารางอบรมโครงการอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๕

\*\*\*\*\*

วันแรก

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	นโยบายการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อปท.
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ความสำคัญ และประโยชน์ของการใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	เทคนิคการนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

วันที่สอง

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	อภิปรายการใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยพัฒนาข้อมูลพื้นฐาน ด้านนักเรียน ด้านบุคลากร ด้านการเงิน ด้านอาคาร และ webboard
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	อภิปรายการใช้รายงานของระบบสารสนเทศทางการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อปท.
เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

วันที่สาม

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ด้านบุคลากร งบประมาณ : ระบบสารสนเทศทางการศึกษา
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	ตอบปัญหา และข้อซักถาม/ปิดการอบรม

หมายเหตุ

๑. กำหนดการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. พักรับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น. และ ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๕ น.

รุ่นที่	วันอบรม	สถานที่	รุ่นที่	วันอบรม	สถานที่
๑	19-21 มีนาคม 2555	โรงแรมสตีลริสอร์ท นครนายก	๑๓	21-23 มิถุนายน 2555	โรงแรมสวนบวกทศชะอำ เพชรบุรี
๒	26-28 มีนาคม 2555	โรงแรมสตีลริสอร์ท นครนายก	๑๔	28-30 มิถุนายน 2555	โรงแรมริเวอร์ไซด์ บางพลัด กทม.
๓	5-7 เมษายน 2555	โรงแรมสตีลริสอร์ท นครนายก	๑๕	2-4 กรกฎาคม 2555	โรงแรมริเวอร์ไซด์ บางพลัด กทม.
๔	23-25 เมษายน 2555	โรงแรมสตีลริสอร์ท นครนายก	๑๖	5-7 กรกฎาคม 2555	โรงแรมริเวอร์ไซด์ บางพลัด กทม.
๕	30 เมษายน-2 พฤษภาคม 2555	โรงแรมสตีลริสอร์ท นครนายก	๑๗	9-11 กรกฎาคม 2555	โรงแรมริเวอร์ไซด์ บางพลัด กทม.
๖	3-5 พฤษภาคม 2555	โรงแรมสตีลริสอร์ท นครนายก	๑๘	12-14 กรกฎาคม 2555	โรงแรมริเวอร์ไซด์ บางพลัด กทม.
๗	7-9 พฤษภาคม 2555	โรงแรมสตีลริสอร์ท นครนายก	๑๙	16-18 กรกฎาคม 2555	โรงแรมริเวอร์ไซด์ บางพลัด กทม.
๘	10-12 พฤษภาคม 2555	โรงแรมสตีลริสอร์ท นครนายก	๒๐	19-21 กรกฎาคม 2555	โรงแรมริเวอร์ไซด์ บางพลัด กทม.
๙	21-23 พฤษภาคม 2555	โรงแรมสตีลริสอร์ท นครนายก	๒๑	23-25 กรกฎาคม 2555	โรงแรมริเวอร์ไซด์ บางพลัด กทม.
๑๐	24-26 พฤษภาคม 2555	โรงแรมสตีลริสอร์ท นครนายก	๒๒	26-28 กรกฎาคม 2555	โรงแรมริเวอร์ไซด์ บางพลัด กทม.
๑๑	14-16 มิถุนายน 2555	โรงแรมสวนบวกทศชะอำ เพชรบุรี	๒๓	30 กรกฎาคม-1 สิงหาคม 2555	โรงแรมริเวอร์ไซด์ บางพลัด กทม.
๑๒	18-20 มิถุนายน 2555	โรงแรมสวนบวกทศชะอำ เพชรบุรี			

คำอธิบายการกรอกใบแจ้งชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม

ส่วนส่งเสริมการศึกษาอบรมระบบและพัฒนากิจกรรมเยาวชน สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร 68 : โครงการอบรมอบรบการใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2555

\*\*\*\*\*

⇒ รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น ให้กรอก รหัสรุ่นในช่องว่าง 2 ช่องหลัง

9	9	6	8		
---	---	---	---	--	--

ดังนี้

รุ่นที่ 1

9	9	6	8	0	1
---	---	---	---	---	---

รุ่นที่ 15

9	9	6	8	1	5
---	---	---	---	---	---

รุ่นที่ 2

9	9	6	8	0	2
---	---	---	---	---	---

รุ่นที่ 16

9	9	6	8	1	6
---	---	---	---	---	---

รุ่นที่ 3

9	9	6	8	0	3
---	---	---	---	---	---

รุ่นที่ 17

9	9	6	8	1	7
---	---	---	---	---	---

รุ่นที่ 4

9	9	6	8	0	4
---	---	---	---	---	---

รุ่นที่ 18

9	9	6	8	1	8
---	---	---	---	---	---

รุ่นที่ 5

9	9	6	8	0	5
---	---	---	---	---	---

รุ่นที่ 19

9	9	6	8	1	9
---	---	---	---	---	---

รุ่นที่ 6

9	9	6	8	0	6
---	---	---	---	---	---

รุ่นที่ 20

9	9	6	8	2	0
---	---	---	---	---	---

รุ่นที่ 7

9	9	6	8	0	7
---	---	---	---	---	---

รุ่นที่ 21

9	9	6	8	2	1
---	---	---	---	---	---

รุ่นที่ 8

9	9	6	8	0	8
---	---	---	---	---	---

รุ่นที่ 22

9	9	6	8	2	2
---	---	---	---	---	---

รุ่นที่ 9

9	9	6	8	0	9
---	---	---	---	---	---

รุ่นที่ 23

9	9	6	8	2	3
---	---	---	---	---	---

รุ่นที่ 10

9	9	6	8	1	0
---	---	---	---	---	---

รุ่นที่ 11

9	9	6	8	1	1
---	---	---	---	---	---

รุ่นที่ 12

9	9	6	8	1	2
---	---	---	---	---	---

รุ่นที่ 13

9	9	6	8	1	3
---	---	---	---	---	---

รุ่นที่ 14

9	9	6	8	1	4
---	---	---	---	---	---



⇒ ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม	ให้กรอก	ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมอบรมฯ
⇒ ชื่อหน่วยงาน	ให้กรอก	ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล / อบต. หรือ อบจ.) ที่ผู้เข้าร่วมสัมมนาสังกัดอยู่
⇒ อำเภอ	ให้กรอก	ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่
⇒ จังหวัด	ให้กรอก	ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่
⇒ รหัสหน่วยงาน	ให้กรอก	รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข 7 หลัก (รหัส อบต. สามารถเปิดดูได้จาก <a href="http://www.thailocaladmin.go.th/info/info_search.jsp">www.thailocaladmin.go.th/info/info_search.jsp</a> )

โดยนำรหัส อบต. ที่ได้กรอกลงในใบแจ้งชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

\*ท.ม.กระป๋อง รหัสหน่วยงาน คือ ๔ ๘ ๑ ๐ ๑ ๐ ๑ เป็นต้น

**หมายเหตุ**

1. ผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมสัมมนาฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น 1 ใบต่อการลงทะเบียน 1 คน
2. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน 10 บาทรายการ เช่น ถ้าค่าลงทะเบียนคนละ 4,000 บาท ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ 4,010 บาท
3. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียม ตามข้อ 2. ให้ผู้เข้าร่วมอบรมฯ ใช้สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการของธนาคารกรุงไทยเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 762 ลงวันที่ 21 เมษายน 2552
4. ผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า ก่อนเริ่มการสัมมนาฯ แต่ละรุ่น อย่างน้อย 7 วัน
5. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อประสานงาน เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เบอร์โทรศัพท์ 0-2241-9021-3 ต่อ 102 หรือ 0-2241-9000 ต่อ 5335 หรือมือถือ 086-325-1032

\*\*\*\*\*

ที่ว่างสำหรับคิดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



**ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**

ชื่อหลักสูตร : โครงการอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น : 

9	9	6	8		
รหัส สอ.	รหัสหลักสูตร	รหัสรุ่น			

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : \_\_\_\_\_

ชื่อหน่วยงาน : \_\_\_\_\_

อำเภอ : \_\_\_\_\_ จังหวัด : \_\_\_\_\_



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code: 9374 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่ \_\_\_\_\_  
สาขา \_\_\_\_\_

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : \_\_\_\_\_

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref.No.1): 

9	9	6	8		
รหัส สอ.	รหัสหลักสูตร	รหัสรุ่น			

\* กรณีไม่ทราบรหัสรุ่น ให้ใส่เลข 00

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2): 

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.					

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 4,000 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : (สี่พันบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก \_\_\_\_\_



21 เมษายน 2552

เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบเสร็จรับเงิน จำนวน 1 ฉบับ  
 2. สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP) อย่างไม่อย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดทำเหตุ เป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ว่า ในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ธนาคารฯ จะมอบสำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการชำระเงินให้แก่ลูกค้า ดังนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้ขอทำความตกลง กับกรมบัญชีกลางในการขออนุมัติใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐาน การรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนา "ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)" และกรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้ดำเนินการได้ตามที่ขอทำความตกลง

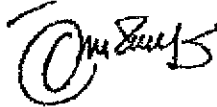
เพื่อให้การบริหารงานโครงการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นไป ตามแนวทางที่ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอยกเลิก หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551 และ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 6 กำหนดให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ "ใบเสร็จรับเงิน" หรือ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ"

/ตามตัวอย่าง ...

คามตัวอย่างสิ่งที่ส่งมาด้วย อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วส่งหน่วยงานผู้จัดทำนิต เป็นหลักฐานการจ่าย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 64 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิมลกร ศรีรุ่งเรือง)

รองอธิบดี อธิบดีกรมการปกครอง

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น  
ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น  
โทร 0-2241-8044  
โทรสาร 0-2241-8925-8

## รายละเอียดอุปกรณ์ประกอบการอบรม

เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook ที่นำไปใช้ประกอบการอบรม ควรมีคุณสมบัติดังนี้

1. ใช้ระบบปฏิบัติการ windows xp , windows vista หรือ windows 7
2. หน่วยความจำของระบบ (Ram)
  - 2.1 ระบบปฏิบัติการ windows xp ควรมี Ram ขนาด 512MB ขึ้นไป
  - 2.2 ระบบปฏิบัติการ windows Vista หรือ windows 7 ควรมี Ram 1GB ขึ้นไป (แนะนำ 2GB)
3. สามารถเชื่อมต่อ wireless network (Wifi) ได้
4. มีพื้นที่ใน Harddisk drive C: ไม่น้อยกว่า 100MB
5. ต้องมีโปรแกรม Browser Internet Explorer (IE) Version 7 ขึ้นไป
6. มีการติดตั้งโปรแกรม antivirus และมี update ฐานข้อมูล ไวรัสล่าสุด

\*\*\*\*\*

REMARK: ภายใต้นี้ (ซ้าย) ของพื้นที่  
 ที่นำที่ดินไปใช้ทำสวน  
 1. สวนผลไม้ สวนผัก สวน  
 2. สวนดอกไม้ สวนไม้ประดับ  
 3. สวนหิน สวนน้ำพุ สวน  
 4. สวนหิน สวนน้ำพุ สวน  
 5. สวนหิน สวนน้ำพุ สวน  
 6. สวนหิน สวนน้ำพุ สวน  
 7. สวนหิน สวนน้ำพุ สวน  
 8. สวนหิน สวนน้ำพุ สวน  
 9. สวนหิน สวนน้ำพุ สวน  
 10. สวนหิน สวนน้ำพุ สวน  
 (พื้นที่ 24)

